



Suchen und Finden in PDF Dokumenten

STRG-f, oder Steuerung/Befehlstaste-f, ermöglicht die Suche nach einem Wort, oder einer Zeichenkette irgendwo im Dokument. Die Suche funktioniert in allen Browsern und in fast jeder Software (z.B. Acrobat Reader, Powerpoint, Word, Excel, etc.). In der Regel öffnet sich ein „Suchen“ Fenster irgendwo auf der Seite, wo Sie eingeben können, was Sie finden möchten.

PDF Dokumente durchsuchen

Wenn Sie nach einem bestimmten Motorcode oder einer Referenznummer suchen, gibt es zwei Möglichkeiten, die hilfreich sein können:

1. Die „schnelle Suche“

Punkt 1: Wählen und öffnen Sie ein PDF Dokument mit Ihrem PDF Reader. In der Regel öffnet sich der PDF Reader, sobald Sie auf eine PDF Datei oder einen Link zu einem PDF klicken.

Punkt 2: Um eine schnelle Suche auszuführen, machen Sie Folgendes:

Klicken Sie auf „Bearbeiten“ > „Suchen“, oder
Drücken Sie “STRG-f” (“Steuerung-f” oder “Apfel-f” am Macintosh).

Tip: „STRG-f“ öffnet in fast allen Applikationen die Suchfunktion, einschließlich Browser und Microsoft Office Anwendungen.

Punkt 3: Geben Sie das Wort, die Modelltypenbezeichnung oder die Phrase nach der Sie suchen in das Suchfeld ein und klicken dann auf “Enter” oder “Return”.

In den meisten Applikationen wird das erste Suchergebnis farblich markiert und hervorgehoben.

Sie gelangen zum nächsten Suchergebnis, indem Sie auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Suchfeld klicken oder „STRG-g“ (vorwärts suchen) drücken. Sie können ebenso rückwärts suchen. Hierfür nutzen Sie den Pfeil nach links oder alternativ die Tastenkombination „SHIFT-STRG-g“.

2. Erweiterte Suche

Punkt 1: Öffnen Sie einen PDF Katalog in Ihrem PDF Reader. In der Regel öffnet sich der PDF Reader, sobald Sie auf eine PDF Datei oder einen Link zu einem PDF klicken.

Punkt 2: Um eine erweiterte Suche auszuführen machen Sie Folgendes:

Klicken Sie auf das Fernglas in Ihrer Werkzeugleiste, oder
Klicken Sie auf „Bearbeiten“ > „Erweiterte Suche“, oder
Drücken Sie „SHIFT-STRG-f“ („SHIFT, Steuerung-f“ oder „Apfel-f“ am Macintosh).

Punkt 3: Die Suche erscheint als eigenes Fenster, welches sich beliebig in der Größe verändern, verschieben, minimieren, usw. lässt. Geben Sie das Wort oder die Zeichenkette ein, nach der Sie suchen möchten (z.B. Motorcode, Referenznummer, etc.) und klicken anschließend auf „Suchen“.

Bitte beachten Sie, dass die erweiterte Suche genutzt werden kann, um mehrere PDF-Dokumente gleichzeitig zu durchsuchen (Dateiübergreifendes Suchen). Hierbei kann in den Einstellungen festgelegt werden, ob der exakte Ausdruck, ein Wort, oder andere Zeichenketten mit Groß- und Kleinschreibung gesucht werden sollen.

Punkt 4: Die Suchergebnisse werden im Suchfenster angezeigt.

Auswählen lassen Sie sich einfach durch Klick auf einen Eintrag in der Liste, oder Sie manövrieren wie gehabt mit „STRG-g“ vorwärts und mit „SHIFT-STRG-g“ zurück.

Ihre Suche blieb erfolglos und führte zu keinem Ergebnis? Hier ein paar hilfreiche Tipps und Tricks, die helfen sollen, zu suchen und erfolgreich zu finden.

1. Fassen Sie sich kurz! Suchen Sie nach einem Herstellernamen, einer Modell-, oder Referenznummer.

[Volkswagen]
[D4BB]
[6138-32-2200]

2. Fügen Sie relevante Begriffe hinzu, wenn die einfache Suche nicht das gewünschte Ergebnis

anzeigt.

Probieren Sie zunächst: [D4BB]
Etwas präziser: [D4BB Hyundai]
Noch etwas deutlicher: [D4BB Hyundai Piston]

Verzweifeln Sie nicht, wenn Sie wiederholt eine Suche ausführen müssen, um zum richtigen Ergebnis zu gelangen.

Bitte beachten: Im Allgemeinen werden alle Worte, die in das Suchfeld eingegeben werden, gesucht. Hierbei gilt: Je mehr Suchbegriffe, desto weniger Resultate.

Im Zweifel rufen Sie uns an oder schreiben uns eine Email. Wir beraten Sie gerne!

NM-Motorservice GmbH
Siemensstrasse 20
48619 Heek Germany

Phone: +49 (0) 2568 9344-0
Fax: +49 (0) 2568 9344-10

Email: info@nm-motorservice.de

MfG,
Ihr



NM-Motorservice TEAM